

## **Dicionário da EAP**

### **1.0 Projeto Sistema Gerenciador de Recursos Escolares (SGRE)**

**Descrição Geral:** Este projeto tem como objetivo desenvolver um sistema para gerenciar recursos escolares de forma eficiente, centralizando as funcionalidades essenciais para a administração de uma instituição educacional.

#### **1.1 Avaliação de Necessidades**

**1.1.1 Termo de Abertura do Projeto:** Define o propósito, os objetivos principais e as partes interessadas envolvidas no projeto. Serve como o documento inicial que dá início ao desenvolvimento do SGRE.

**1.1.2 Contato Estabelecido com o Contratante:** Fase onde ocorre a comunicação inicial com o contratante, estabelecendo as expectativas, requisitos e o escopo do projeto.

**1.1.3 Estrutura Analítica do Projeto e do Cronograma:** Elaboração de uma EAP detalhada e um cronograma que mapeia todas as atividades e prazos do projeto, permitindo uma visão clara do progresso e das entregas.

**1.1.4 Plano de Trabalho e Carta de Envolvimento de Comunidade Externa:** Desenvolvimento de um plano de trabalho que descreve as etapas do projeto e a participação de stakeholders externos, garantindo o alinhamento com as necessidades da comunidade.

#### **1.2 Desenvolvimento de Sistemas**

**1.2.1 Início do Código:** Primeira etapa do desenvolvimento do código do sistema, focando nas funcionalidades essenciais do SGRE.

**1.2.1.1 Portugal e C:** Programação inicial utilizando Portugal e C, focando em criar a estrutura base do sistema.

**1.2.1.2 Início do Fluxograma:** Desenvolvimento do fluxograma que define a lógica de funcionamento do sistema, servindo como um guia para a codificação subsequente.

**1.2.1.3 Manutenção de Código e Fluxograma:** Revisão e manutenção contínua do código e do fluxograma, garantindo que o sistema seja desenvolvido de acordo com os requisitos e esteja livre de erros.

#### **1.3 Gerenciamento de Projetos**

**1.3.1 Definição de Escopo:** Detalhamento do escopo do projeto, delimitando o que está e o que não está incluído nas entregas do SGRE.

**1.3.2 Continuação do Documento:** Atualização contínua do documento do projeto para refletir as mudanças e o progresso.

**1.3.3 Revisão Geral:** Revisão abrangente de todas as atividades, código, e documentação antes das etapas finais de apresentação e entrega.

**1.3.3.1 Finalização TAP (Termo de Abertura do Projeto):** Conclusão do TAP com todos os detalhes necessários, refletindo o escopo e as metas acordadas.

**1.3.3.2 EAP Final, Dicionário EAP, e Documento de Requisitos Funcionais:** Criação do EAP final, detalhamento no Dicionário da EAP, e elaboração de um documento completo de requisitos funcionais que guiará o desenvolvimento.

**1.3.3.3 Cronograma e Plano de Trabalho:** Finalização e validação do cronograma e do plano de trabalho, alinhados com a EAP e os objetivos do projeto.

**1.3.4 Entrega da Proposta de Projeto e Pitch de Apresentação:** Apresentação da proposta final do projeto, com um pitch que resume as principais funcionalidades e benefícios do SGRE.

**1.3.5 Apresentação Final:** Entrega formal do projeto concluído, incluindo o sistema desenvolvido e toda a documentação pertinente.

Esse dicionário da EAP detalha cada uma das atividades e as principais funcionalidades do projeto SGRE, organizando de forma clara as etapas necessárias para a sua conclusão bem-sucedida.